

УТВЕРЖДЕН

приказом управления делами Губернатора и
Правительства Сахалинской области
от 01.10.2014 № 30

ПЕРЕЧЕНЬ

тем, вопросов для собеседования, тестирования при проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы и включение в кадровый резерв, квалификационного экзамена и аттестации в управлении делами Губернатора и Правительства Сахалинской области

1. Конституционное право

1. Конституция Российской Федерации: понятие, структура, порядок пересмотра, внесения изменений и поправок.
2. Гражданство Российской Федерации: понятие, основания приобретения и прекращения.
3. Конституционные характеристики Российского государства.
4. Основные обязанности человека и гражданина в Российской Федерации.
5. Экономические и политические основы конституционного строя.
6. Права и свободы человека и гражданина.
7. Федеративное устройство Российского государства.
8. Президент Российской Федерации: порядок избрания, вступления в должность.
9. Полномочия Президента Российской Федерации.
10. Понятие и основные принципы местного самоуправления в Российской Федерации.
11. Предметы ведения местного самоуправления в Российской Федерации.

12. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления в Российской Федерации.
13. Представительные и исполнительные органы местного самоуправления.
14. Ответственность органов местного самоуправления.
15. Государственное управление и местное самоуправление: разграничение предметов ведения и полномочий.
16. Федеральное Собрание в системе органов государственной власти Российской Федерации.
17. Компетенция Федерального Собрания Российской Федерации.
18. Порядок принятия федеральных законов.
19. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: порядок формирования, структура, компетенция.
20. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации: порядок выборов депутатов, структура, компетенция, основания роспуска.
21. Понятие и принципы избирательного права Российской Федерации.
22. Правительство Российской Федерации в системе органов государственной власти.
23. Правительство Российской Федерации: состав, порядок формирования, полномочия.
24. Порядок деятельности Правительства Российской Федерации.
25. Судебная система Российской Федерации.
26. Порядок осуществления правосудия в Российской Федерации.
27. Формы прямого волеизъявления граждан в процессе реализации местного самоуправления.
28. Понятие государственного управления.
29. Основные принципы государственного управления.
30. Система государственного управления.

2. Законодательство Сахалинской области

1. Правовой статус Сахалинской области.
2. Общие принципы организации государственной власти в Сахалинской области.
3. Устав Сахалинской области: структура, основные положения.
4. Губернатор Сахалинской области: правовой статус, порядок избрания.
5. Сахалинская областная Дума: состав и порядок ее формирования, порядок избрания депутатов.
6. Правительство Сахалинской области: структура, статус, порядок формирования.
7. Взаимодействие органов законодательной (представительной) и исполнительной государственной власти Сахалинской области.
8. Судебная власть в Сахалинской области.
9. Законодательство Сахалинской области.
10. Местное самоуправление в Сахалинской области.
11. Официальные символы Сахалинской области, административный центр Сахалинской области.
12. Экономическая и финансовая основа развития Сахалинской области.
13. Административно-территориальное устройство Сахалинской области.
14. Предметы ведения Сахалинской области.
15. Предметы совместного ведения Российской Федерации и Сахалинской области.

3. Законодательство о государственной гражданской службе

1. Какие виды государственной службы включает в себя система государственной службы Российской Федерации.
2. Понятие «государственная гражданская служба».

3. Что является предметом регулирования Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

4. В чем выражается взаимосвязь государственной гражданской службы и иных видов государственной службы.

5. Принципы гражданской службы.

6. Дайте определение понятия «государственный гражданский служащий».

7. Должности государственной гражданской службы: классификация, реестр.

8. Что входит в число квалификационных требований к должностям государственной гражданской службы.

9. Какой порядок поступления на государственную гражданскую службу установлен Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

10. Содержание и форма служебного контракта.

11. Должностной регламент.

12. Запреты и ограничения на государственной гражданской службе.

13. Основные права и обязанности гражданского служащего.

14. Вправе ли гражданский служащий выполнять иную оплачиваемую работу?

15. Что такое конфликт интересов на государственной гражданской службе?

16. Урегулирование конфликта интересов на гражданской службе.

17. Какие требования к служебному поведению гражданского служащего установлены Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

18. Персональные данные государственного гражданского служащего.

19. Срок испытания при приеме на государственную службу. Результаты испытания.

20. Изменение существенных условий служебного контракта.
21. Служебная дисциплина и служебный распорядок.
22. Дисциплинарные взыскания. Порядок применения.
23. Установлен ли минимальный возраст для поступления на государственную гражданскую службу?
24. Государственные гарантии на гражданской службе.
25. Рассмотрение индивидуальных служебных споров.
26. Переподготовка, повышение квалификации и стажировка государственных гражданских служащих.

4. Вопросы противодействия коррупции

1. Дайте понятие определению «коррупция», установленному Федеральным законом «О противодействии коррупции».
2. Что составляет правовую основу противодействия коррупции.
3. Назовите основные принципы противодействия коррупции
4. Какая категория лиц обязана представлять представителю нанимателя сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции».
5. Какая категория лиц обязана представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
6. Кого и в какой форме обязан уведомить государственный гражданский служащий о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.
7. Кого и в какой форме обязан уведомить государственный гражданский служащий в случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.
8. Замещение каких должностей государственной гражданской службы связано с коррупционными рисками.

9. Какие меры должен принять государственный гражданский служащий в случае получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями.

10. Какие меры обязан принять государственный гражданский служащий при получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению гражданского служащего, неправомерным.

11. Может ли государственный гражданский служащий выезжать в служебные командировки за пределы РФ за счет средств физических и юридических лиц.

12. Какова предельная стоимость подарка, который можно подарить лицам, замещающим должности государственной гражданской службы.

5. Дополнительные вопросы в соответствии со специализацией замещаемой должности государственной гражданской службы

5.1. Правовое управление

- основные должностные обязанности;
- вопросы управления государственным имуществом Сахалинской области;
- законодательство о некоммерческих организациях;
- законодательство о государственных унитарных предприятиях;
- бюджетное законодательство Российской Федерации.

5.2. Управление планирования, финансового обеспечения и финансового контроля

- основные должностные обязанности;
- бюджетное законодательство Российской Федерации;
- вопросы управления государственным имуществом Сахалинской области;
- учетная политика учреждения;

- понятие бюджетной сметы, принципы ее формирования;
- администрирование доходов бюджета;
- участники бюджетного процесса;
- нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в сфере принятия и исполнения бюджетных обязательств;
- состав бюджетной классификации Российской Федерации.

5.3. Управление государственных закупок

- основные должностные обязанности;
- законодательство о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд;
- размещение заказа путем проведения конкурса;
- размещение заказа путем запроса котировок;
- размещение заказа у единственного источника.

5.4. Управление отчетности и исполнения сметы расходов

- основные должностные обязанности;
- нормативные правовые акты, регулирующие осуществление бухгалтерского учета в бюджетном учреждении;
- ведение кассовых операций;
- инвентаризация имущества и финансовых обязательств. Случаи проведения инвентаризации;
- расчеты с подотчетными лицами;
- расчеты по заработной плате;
- расчеты по начислениям на оплату труда.

5.5. Управление материально-технического, хозяйственного обеспечения и общей работы

- основные должностные обязанности;
- учет материально-технических ценностей;

- материальная ответственность и материально ответственные лица;
- принятие и списание материальных ценностей и основных средств;
- основные цели инвентаризации имущества, случаи проведения инвентаризации.