

**ПРАВИЛА
ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В
УПРАВЛЕНИИ ДЕЛАМИ ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Обработка персональных данных в управлении делами Губернатора и Правительства Сахалинской области (далее – управление делами) должна осуществляться на законной основе.

2. Обработка персональных данных в управлении делами должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

6. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.

Государственный гражданский служащий, ответственный за осуществление обработки персональных данных в управлении делами

должен принимать необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных.

7. Мерами, направленными на выявление и предотвращение нарушений, предусмотренных законодательством, являются:

1) осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных нормам Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон) и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам;

2) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона, соотношение указанного вреда и принимаемых управлением делами мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом;

3) ознакомление государственных гражданских служащих управления делами, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику управления делами в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение государственных гражданских служащих управления делами.

8. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

1) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

2) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивают установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

3) проведением в установленном порядке процедуры оценки соответствия средств защиты информации;

4) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

5) учетом машинных носителей персональных данных;

6) обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер по их недопущению;

7) восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

8) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.

9. Обработка персональных данных в управлении делами осуществляется в целях исполнения возложенных на управление делами функций и полномочий, обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, ведения кадровой работы.

10. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются в управлении делами:

- граждане;

- сотрудники управления делами;

- сотрудники органов исполнительной власти Сахалинской области, в отношении которых управлением делами ведется бухгалтерское обслуживание;

- руководители подведомственных управлению делами учреждений, предприятий.

11. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъект персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен Федеральным законом, договором,

стороной которого является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

12. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой государственным гражданским служащим, ответственным за осуществление обработки персональных данных в управлении делами, в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты этого выявления, он обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных.

В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, государственный гражданский служащий, ответственный за осуществление обработки персональных данных в управлении делами, в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные.

Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных государственный гражданский служащий, ответственный за осуществление обработки персональных данных в управлении делами, обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

13. В случае достижения цели обработки персональных данных государственный гражданский служащий, ответственный за осуществление обработки персональных данных в управлении делами, обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной

которого является субъект персональных данных, иным соглашением между управлением делами и субъектом персональных данных либо если управление делами не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом или другими федеральными законами.

14. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных государственный гражданский служащий, ответственный за осуществление обработки персональных данных в управлении делами, обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дня с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между управлением делами и субъектом персональных данных.

Об уничтожении персональных данных государственный гражданский служащий, ответственный за осуществление обработки персональных данных в управлении делами, обязан уведомить субъекта персональных данных не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня уничтожения.

15. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение сроков, указанных выше, государственный гражданский служащий, ответственный за осуществление обработки персональных данных в управлении делами, осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок, не превышающий 6 (шесть) месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

**ПРАВИЛА
РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСОВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ
ДАННЫХ ИЛИ ИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ В УПРАВЛЕНИИ ДЕЛАМИ
ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений, указанных в части 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон), за исключением случаев, предусмотренных частью 8 статьи 14 Федерального закона.

Субъект персональных данных вправе требовать от управления делами Губернатора и Правительства Сахалинской области (далее – управление делами) уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

2. Сведения должны быть предоставлены субъекту персональных данных или его представителю в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных, установленных законодательством.

3. Сведения предоставляются субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о

дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с управлением делами (номер контракта, договора, дата заключения контракта, договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных управлением делами, подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Персональные данные, обрабатываемые в управлении делами в связи с реализацией служебных отношений могут представляться в государственные и негосударственные функциональные структуры при наличии надлежащим образом оформленного письменного запроса:

- налоговые инспекции;
- правоохранительные органы;
- контрольно-надзорные органы;
- органы статистики;
- страховые агентства;
- военкоматы;
- органы социального и медицинского страхования;
- пенсионные фонды.

5. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в управление делами или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения.

Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 3 настоящих правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

6. Управление делами вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным настоящими правилами в соответствии с Федеральным законом.

Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на управлении делами.

7. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если:

1) обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

2) обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

3) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

4) доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

5) обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного

функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

8. Обязанности управления делами при обращении к нему субъекта персональных данных либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных:

1) сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение 30 (тридцати) дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя;

2) в случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя дать в письменной форме мотивированный ответ, являющийся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя;

3) предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных.

В срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, управление делами обязано внести в них необходимые изменения.

В срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, управление делами обязано уничтожить такие персональные данные;

4) сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение 30 (тридцати) дней с даты получения такого запроса.

**ПРАВИЛА
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ
СООТВЕТСТВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ТРЕБОВАНИЯМ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В
УПРАВЛЕНИИ ДЕЛАМИ ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящими Правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных (далее - Правила) в управлении делами Губернатора и Правительства Сахалинской области (далее – управление делами) определяются процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере обработки персональных данных, основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и другими нормативными правовыми актами.

3. В настоящих Правилах используются основные понятия, определенные в статье 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в управлении делами организовывается проведение периодических проверок условий обработки персональных данных.

5. Проверки условий обработки персональных данных осуществляются ответственным за обеспечение защиты информации в управлении делами.

В проведении проверки условий обработки персональных данных не может участвовать государственный гражданский служащий управления делами, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах.

6. Проверки условий обработки персональных данных в управлении делами проводятся на основании утвержденного управляющим делами Губернатора и Правительства Сахалинской области (далее – управляющий делами) ежегодного плана осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям к защите персональных данных в управлении делами или на основании поступившего в управление делами письменного заявления о нарушениях правил обработки персональных данных (внеплановые проверки). Проведение внеплановой проверки условий обработки персональных данных организуется в течение 3 (трех) рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.

7. При проведении проверки условий обработки персональных данных должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

- порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;

- порядок и условия применения средств защиты информации;

- эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

- состояние учета машинных носителей персональных данных;

- соблюдение правил доступа к персональным данным;

- наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;

- мероприятия по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- осуществление мероприятий по обеспечению целостности персональных данных.

8. Ответственный за обеспечение защиты информации в управлении делами имеет право:

- запрашивать у государственных гражданских служащих управления делами информацию, необходимую для реализации полномочий;

- требовать от уполномоченных на обработку персональных данных государственных гражданских служащих управления делами уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

- принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

- вносить управляющему делами предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;

- вносить управляющему делами предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных.

9. В отношении персональных данных, ставших известными ответственному за обеспечение защиты информации в управлении делами в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля, должна обеспечиваться конфиденциальность.

10. Проверка условий обработки персональных данных должна быть завершена не позднее чем через 1 (один) месяц со дня принятия решения о ее проведении. О результатах проведенной проверки условий обработки персональных данных и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, управляющему делами докладывает ответственный за обеспечение защиты информации в форме письменного заключения.

11. Управляющий делами, назначивший проверку условий обработки персональных данных, обязан контролировать своевременность и правильность проведения проверки условий обработки персональных данных.

**ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ
УПРАВЛЕНИЕМ ДЕЛАМИ ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ, В СВЯЗИ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ
СЛУЖЕБНЫХ И ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ, А ТАКЖЕ В СВЯЗИ С
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ФУНКЦИЙ**

1. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство.
2. Прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения).
3. Владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации.
4. Образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому).
5. Послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов).
6. Повышение квалификации и переподготовка (наименование образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения, номер и дата выдачи документа о повышении квалификации или переподготовке).
7. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).
8. Классный чин федеральной государственной гражданской службы, гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной

службы, дипломатический ранг, воинское, специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены).

9. Государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда).

10. Сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры, дети, муж (жена)), в том числе бывших.

11. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью).

12. Адрес регистрации и фактического проживания.

13. Дата регистрации по месту жительства.

14. Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан).

15. Паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан).

16. Номер телефона (домашний, мобильный).

17. Отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу).

18. Идентификационный номер налогоплательщика.

19. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

20. Наличие (отсутствие) судимости.

21. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата).

22. Сведения о состоянии здоровья.

23. Сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супругов и несовершеннолетних детей.

Приложение № 5
к приказу
управления делами Губернатора и
Правительства Сахалинской области
от «23» апреля 2014 № 19

ТИПОВОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
государственного гражданского служащего управления делами
Губернатора и Правительства Сахалинской области, непосредственно
осуществляющего обработку персональных данных, в случае
расторжения с ним служебного контракта прекратить обработку
персональных данных, ставших известными ему в связи
с исполнением должностных обязанностей

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной служебного контракта.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

Ответственность, предусмотренная законодательством Российской Федерации, мне разъяснена.

(дата)

(подпись)

ТИПОВАЯ ФОРМА
разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий
отказа представить свои персональные данные

Уважаемый (-ая)

_____!
(инициалы субъекта персональных данных)

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» уведомляем, что обязанность предоставления Вами персональных данных установлена

_____!
(номер пункта и статьи, наименование, номер и дата утверждения правового акта)

В случае отказа предоставить свои персональные данные Оператор не сможет на законных основаниях осуществлять такую обработку, что приведет к следующим для Вас юридическим последствиям:

_____!
(указать юридические последствия)

В соответствии с законодательством в области персональных данных Вы имеете право:

- получать сведения об Операторе, о месте его нахождения, о наличии у Оператора своих персональных данных, а также ознакомиться с такими персональными данными;

- требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

- получать при обращении или при направлении запроса информацию, касающуюся обработки своих персональных данных;

- обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

**ТИПОВАЯ ФОРМА
согласия на обработку персональных данных
государственных гражданских служащих (работников) управления
делами Губернатора и Правительства Сахалинской области, а также
иных субъектов персональных данных**

г. _____ “ ____ ” _____ 20 ____ г.

Я, _____,
(Ф.И.О.)

зарегистрированный(ная) по адресу _____,

Паспорт № _____ выдан _____,

(когда и кем выдан, код подразделения)

даю согласие управлению делами Губернатора и Правительства
Сахалинской области, расположенному по адресу:

_____ на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;
- прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);
- владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

- образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);

- послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);

- повышение квалификации и переподготовка (наименование образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения, номер и дата выдачи документа о повышении квалификации или переподготовке);

- выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);

- классный чин федеральной государственной гражданской службы, гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское, специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);

- государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);

- сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры, дети, муж (жена)), в том числе бывших;

- пребывание за границей (когда, где, с какой целью);

- адрес регистрации и фактического проживания;

- дата регистрации по месту жительства;

- паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);

- паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);

- номер телефона (домашний, мобильный);

- отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

- идентификационный номер налогоплательщика;

- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

- наличие (отсутствие) судимости;

- допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);

- сведения о состоянии здоровья;

- сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супругов и несовершеннолетних детей.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на государственную гражданскую службу Сахалинской области, ее прохождением и прекращением, трудовых и непосредственно связанных с ними отношений, для реализации полномочий, возложенных на управление делами Губернатора и Правительства Сахалинской области действующим законодательством.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока государственной гражданской службы, работы.

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

4) после увольнения с государственной гражданской службы, прекращения трудовых отношений персональные данные хранятся в управлении делами Губернатора и Правительства Сахалинской области в

течение срока хранения документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Начало обработки персональных данных:

(число, месяц, год)

(подпись)

**ПОРЯДОК
ДОСТУПА В ПОМЕЩЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ
ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ,
ГДЕ ВЕДЕТСЯ ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

1. Доступ в помещения, где ведется обработка персональных данных в управлении делами Губернатора и Правительства Сахалинской области (далее – управление делами) в связи с реализацией служебных отношений, имеют:

- управляющий делами Губернатора и Правительства Сахалинской области;
- руководители структурных подразделений управления делами, в которых осуществляется обработка персональных данных;
- государственные гражданские служащие, осуществляющие обработку персональных данных;
- сам государственный гражданский служащий, работник управления делами, руководитель подведомственного учреждения, предприятия, сотрудник органа исполнительной власти Сахалинской области, в отношении которого управлением делами ведется бухгалтерское обслуживание.

По согласованию с руководителем структурного подразделения, в котором осуществляется обработка персональных данных в помещениях, где ведется обработка персональных данных могут допускаться иные сотрудники управления делами.

2. Доступ к персональным данным, обрабатываемым в управлении делами в связи с реализацией служебных отношений осуществляется государственными гражданскими служащими управления делами в соответствии с Перечнем должностей государственной гражданской службы

управления делами, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных.

3. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных, обрабатываемых в управлении делами в связи с реализацией служебных отношений, все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации должны выполняться в помещениях, где ведется обработка персональных данных, государственными гражданскими служащими структурных подразделений управления делами, в чьи должностные обязанности входит осуществление обработки персональных данных

4. Передача информации, содержащей сведения о персональных данных, обрабатываемых в управлении делами по телефону, факсу, электронной почте без письменного согласия субъекта персональных данных запрещается.

5. Личные дела и документы, содержащие персональные данные должны храниться в шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

6. Помещения, в которых ведется обработка персональных данных, оборудуются надежными замками, при отсутствии в них сотрудников должны быть закрыты.

7. Для хранения документов, содержащих персональные данные, используются специально оборудованные шкафы или сейфы, которые запираются на ключ.

8. Проведение уборки и других технических работ в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных, должно производиться в присутствии ответственных сотрудников.