

УТВЕРЖДЕН  
приказом управления делами Губернатора  
и Правительства Сахалинской области  
от 25.01.2013 № 4

**ПЛАН**  
**противодействия коррупции**  
**управления делами Губернатора и Правительства Сахалинской области**  
**на 2013 – 2015 годы**

№ пп.	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
<b>1. Проведение единой государственной политики в области противодействия коррупции и совершенствование системы мер организационного, экономического, правового, информационного и кадрового характера, направленной на выявление и устранение причин коррупции</b>			
1.1.	Анализ практики применения законодательства о государственной гражданской службе и противодействии коррупции, в том числе анализ вступивших в законную силу решений судов о признании несоответствующими законодательству правовых актов и действий (бездействий) органов исполнительной власти Сахалинской области и их должностных лиц, и принятие по результатам анализа организационных и правовых мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	2013 – 2015 годы	Управление организационно-правовой работы и государственного заказа

1.2.	Представление информации о ходе реализации подпрограммы «О противодействии коррупции в органах исполнительной власти Сахалинской области на 2013 – 2020 годы» Программы Сахалинской области «Обеспечение общественного порядка, противодействие преступности и незаконному обороту наркотиков в Сахалинской области на 2013 – 2020 годы» в департамент общественной безопасности и контроля аппарата Губернатора и Правительства Сахалинской области	Ежеквартально, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным; ежегодно; по завершении срока реализации подпрограммы	Управление организационно-правовой работы и государственного заказа
1.3.	Проведение специальных коллегий, посвященных антикоррупционной деятельности в подведомственных отраслях	2013 – 2015 годы	Первый заместитель управляющего делами, заместитель управляющего делами, управление организационно-правовой работы и государственного заказа
1.4.	Принятие организационных и правовых мер по реализации мероприятий, предусмотренных Национальной стратегией и Национальными планами противодействия коррупции, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Сахалинской области в сфере противодействия коррупции	2013 – 2015 годы	Первый заместитель управляющего делами, заместитель управляющего делами, управление организационно-правовой работы и государственного заказа
<b>2. Принятие организационных, правовых и иных мер, направленных на противодействие коррупции</b>			
2.1.	Формирование отрицательного отношения к коррупции, в том числе путем: - мониторинга выявленных в сфере	Постоянно, по мере необходимости	Управление организационно-правовой работы и государственного заказа

	<p>противодействия коррупции нарушений, их обобщение и доведение до сведения государственных гражданских служащих;</p> <p>- оказание государственным гражданским служащим консультативной помощи по вопросам соблюдения требований к служебному поведению, в том числе проведения профилактических бесед с государственными гражданскими служащими, доведения до государственных гражданских служащих положений законодательства о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческих подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством о противодействии коррупции</p>		
2.2.	<p>Осуществление комплекса организационных, правовых, разъяснительных и иных мер, направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков государственным гражданским служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных</p>	2013 – 2015 годы	Первый заместитель управляющего делами, заместитель управляющего делами, управление организационно-правовой работы и государственного заказа

	обязанностей		
2.3.	<p>Обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнением ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – требований к служебному поведению), в том числе путем:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведения анализа поступающей информации не только по существу поставленных вопросов, но и в части возможного обнаружения фактов несоблюдения указанными лицами требований к служебному поведению;</li> <li>- анализа информации, указанной в справке о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;</li> <li>- проведения соответствующих проверок по каждому случаю нарушения требований к служебному поведению;</li> <li>- рассмотрение на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов информации о нарушении требований к служебному поведению и иной</li> </ul>	2013 – 2015 годы	Управление организационно-правовой работы и государственного заказа

	<p>информации, содержащей основания для проведения заседаний комиссий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применение к виновным лицам мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации;</li> <li>- выявления и установления причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов</li> </ul>		
2.4.	<p>Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов</p>	2013 – 2015 годы	Управление организационно-правовой работы и государственного заказа
2.5.	<p>Обеспечение антикоррупционной составляющей при организации профессиональной подготовки государственных гражданских служащих, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация дополнительного образования государственных гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции;</li> <li>- организация дополнительного образования государственных гражданских служащих, замещающих должности, исполнение должностных обязанностей по которым связано с коррупционными рисками</li> </ul>	2013 – 2015 годы	Управление организационно-правовой работы и государственного заказа
2.6.	Проведение оценок коррупционных рисков,	2013 – 2015	Первый заместитель управляющего делами,

	возникающих при реализации управлением делами своих функций и внесение уточнений в перечни должностей государственной гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками	годы	заместитель управляющего делами, управление организационно-правовой работы и государственного заказа
2.7.	Обеспечение исполнения государственными гражданскими служащими обязанности по предоставлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах)	2013 – 2015 годы	Управление организационно-правовой работы и государственного заказа
2.8.	Обеспечение условий проведения общественных экспертиз нормативных правовых актов на коррупциогенность	Постоянно, по мере необходимости	Управление организационно-правовой работы и государственного заказа
2.9.	Внесение изменений в действующие нормативные правовые акты управления делами по результатам проведенной антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупциогенных факторов	По мере поступления	Структурные подразделения управления делами
2.10.	Реализация настоящего Плана, обеспечение его своевременной корректировки в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на соответствующий период, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Сахалинской области в сфере противодействия коррупции, а также контроля за их исполнением	2013 – 20015 годы	Первый заместитель управляющего делами, заместитель управляющего делами, управление организационно-правовой работы и государственного заказа
2.11.	Организация мероприятий, направленных на противодействие коррупции в	2013 – 2015 годы	Первый заместитель управляющего делами, управление организационно-правовой работы и

	подведомственных государственных учреждениях, в том числе осуществление внутриведомственного контроля финансово-хозяйственной деятельности подведомственных государственных учреждений		государственного заказа, управление планирования, финансового обеспечения и финансового контроля
2.12.	Проведение мониторинга ранее принятых административных регламентов представления государственных услуг на предмет соответствия действующему законодательству, с целью внесения соответствующих изменений	По мере необходимости	Управление организационно-правовой работы и государственного заказа
2.13	Анализ обращений граждан и организаций, а также сообщений средств массовой информации о фактах совершения коррупционных правонарушений государственными гражданскими служащими и принятие по результатам анализа организационных и правовых мер, направленных на предупреждение и устранение причин выявленных нарушений, привлечение к ответственности виновных лиц	Постоянно	Первый заместитель управляющего делами, заместитель управляющего делами, управление организационно-правовой работы и государственного заказа
<b>3. Принятие мер по освещению в средствах массовой информации вопросов по противодействию коррупции</b>			
3.1.	Размещение на официальной странице управления делами в сети Интернет (в средствах массовой информации) сведений о доходах в установленном порядке; материалов о принимаемых мерах по	2013 - 2015 годы	Управление организационно-правовой работы и государственного заказа

	противодействию коррупции, в том числе о решениях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов и принятых мерах по реализации этих решений		
3.2.	Подготовка и публикация отчета о реализации настоящего Плана на официальной странице управления делами в сети Интернет	Декабрь, ежегодно	Управление организационно-правовой работы и государственного заказа
3.3.	Исполнение мероприятий, направленных на реализацию Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». Обеспечение доступности граждан к информации, в том числе в области противодействия коррупции, путем размещения ее на официальной странице управления делами в сети Интернет	По мере необходимости	Управление организационно-правовой работы и государственного заказа