

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу управления делами Губернатора и
Правительства Сахалинской области
от 19.05.2014 № 21

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими управления делами Губернатора и Правительства Сахалинской области

Категория «руководители» высшей группы должностей

Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, Устава и законов Сахалинской области, указов и распоряжений Губернатора Сахалинской области, постановлений и распоряжений Правительства Сахалинской области; Положения об управлении делами Губернатора и Правительства Сахалинской области (далее – управление делами), иных нормативных правовых актов в рамках компетенции управления делами; структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления Сахалинской области; основ организации прохождения государственной гражданской службы; служебного распорядка управления делами; порядка работы со служебной и секретной информацией; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; норм служебной, профессиональной этики и общих принципов служебного поведения государственных гражданских служащих; основ делопроизводства; общих вопросов в области информационной безопасности; правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности.

Профессиональные навыки: управления персоналом; оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации и обеспечения выполнения задач; эффективного планирования служебной деятельности; ведения деловых переговоров, публичного выступления; анализа и прогнозирования, делегирования полномочий подчиненным; организации работы по эффективному взаимодействию с государственными и муниципальными органами Сахалинской области; систематизации информации, работы со служебными документами; эффективного сотрудничества с коллегами; квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов; систематического повышения своей квалификации; работы с компьютерной и иной оргтехникой, работы с необходимым программным обеспечением.

Категория «специалисты» главной и ведущей групп должностей

Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, Устава и законов Сахалинской области, указов и распоряжений Губернатора Сахалинской области, постановлений и распоряжений Правительства Сахалинской области; Положения об управлении делами, иных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, применительно к исполнению своих должностных обязанностей; структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления Сахалинской области; основ организации прохождения государственной гражданской службы; служебного распорядка управления делами; порядка работы со служебной информацией; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; норм служебной, профессиональной этики и общих принципов служебного поведения государственных гражданских служащих; основ делопроизводства; общих

вопросов в области информационной безопасности; правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности.

Профессиональные навыки: организации и обеспечения выполнения задач, оперативной реализации управленческих и иных решений; эффективного планирования служебной деятельности; ведения деловых переговоров, публичного выступления; практического применения нормативных правовых актов; анализа и прогнозирования; организации работы по эффективному взаимодействию с государственными и муниципальными органами Сахалинской области; систематизации информации, работы со служебными документами; эффективного сотрудничества с коллегами; квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов; систематического повышения своей квалификации; работы с компьютерной и иной оргтехникой, работы с необходимым программным обеспечением.

Категория «обеспечивающие специалисты»
ведущей, старшей и младшей групп должностей

Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, Устава и законов Сахалинской области, указов и распоряжений Губернатора Сахалинской области, постановлений и распоряжений Правительства Сахалинской области; Положения об управлении делами, иных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, применительно к исполнению своих должностных обязанностей; структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления Сахалинской области; основ организации прохождения государственной гражданской службы; служебного распорядка управления делами; порядка работы со служебной информацией; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; норм служебной,

профессиональной этики и общих принципов служебного поведения государственных гражданских служащих; основ делопроизводства; общих вопросов в области информационной безопасности; правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности.

Профессиональные навыки: обеспечения выполнения задач; эффективного планирования служебной деятельности; практического применения нормативных правовых актов; анализа и прогнозирования; систематизации информации, работы со служебными документами; эффективного сотрудничества с коллегами; квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов; систематического повышения своей квалификации; работы с компьютерной и иной оргтехникой, работы с необходимым программным обеспечением.
