

Утвержден  
приказом управления делами  
Губернатора и Правительства  
Сахалинской области  
от «02» декабря 2015 года № 52

## **ПОРЯДОК**

**поступления в комиссию управления делами Губернатора и Правительства Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих управления делами Губернатора и Правительства Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов обращения гражданина о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации**

1. Порядок поступления в комиссию управления делами Губернатора и Правительства Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих управления делами Губернатора и Правительства Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов (далее соответственно – комиссия, управление делами, гражданский служащий управления делами) обращения гражданина о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации разработан во исполнение подпункта «б» пункта 17 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденного постановлением Правительства Сахалинской области от 30.09.2010 № 472, подпункта «б» пункта 11 Порядка работы комиссии по со-

блюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих управления делами Губернатора и Правительства Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденного приказом управления делами от 23.09.2013 № 28 (далее – Порядок работы комиссии).

2. Гражданин в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Сахалинской области, подает на имя председателя комиссии в правовое управление управления делами обращение о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации (далее - обращение).

3. Обращение может быть подано гражданским служащим управления делами, планирующим свое увольнение с государственной гражданской службы (далее - гражданская служба), и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с Порядком работы комиссии.

4. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с гражданской службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности гражданской службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

5. Обращение подлежит регистрации в правовом управлении управления делами.

6. В правовом управлении управления делами осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Фе-

дерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

7. Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии.

8. Председатель комиссии при поступлении к нему обращения организует его рассмотрение в соответствии с Порядком работы комиссии.

Утвержден  
приказом управления делами  
Губернатора и Правительства  
Сахалинской области  
от «02» декабря 2015 года № 52

## **ПОРЯДОК**

**поступления в комиссию управления делами Губернатора и Правительства Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих управления делами Губернатора и Правительства Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов заявления государственного гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Порядок поступления в комиссию управления делами Губернатора и Правительства Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих управления делами Губернатора и Правительства Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов (далее соответственно - комиссия, управление делами, гражданский служащий управления делами) заявления гражданского служащего управления делами о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей разработан во исполнение подпункта «б» пункта 17 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденного постановлением Правительства Сахалинской области от 30.09.2010 № 472, подпункта «б» пункта 11 Порядка работы комиссии по

соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих управления делами Губернатора и Правительства Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденного приказом управления делами от 23.09.2013 № 28 (далее – Порядок работы комиссии).

2. Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) подается гражданским служащим управления делами, замещающим должность государственной гражданской службы, включенную в перечень должностей, утвержденный приказом управления делами от 19.03.2014 № 16, на имя управляющего делами Губернатора и Правительства Сахалинской области в правовое управление управления делами.

3. В заявлении гражданскому служащему управления делами необходимо подробно описать факты, которые могут свидетельствовать о том, что причина непредставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной.

4. Правовое управление не позднее следующего рабочего дня после поступления заявления направляет его председателю комиссии.

5. Председатель комиссии при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение в соответствии с Порядком о работе комиссии.

Утвержден  
приказом управления делами  
Губернатора и Правительства  
Сахалинской области  
от «02» декабря 2015 года № 52

## **ПОРЯДОК**

**поступления в комиссию управления делами Губернатора и Правительства Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих управления делами Губернатора и Правительства Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов заявления государственного гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»**

1. Порядок поступления в комиссию управления делами Губернатора и Правительства Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих управления делами Губернатора и Правительства Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов (далее соответственно - комиссия, управление делами, гражданский служащий управления делами) заявления гражданского служащего управления делами о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон от 07.05.2013 № 79-ФЗ)

разработан во исполнение подпункта «б» пункта 17 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденного постановлением Правительства Сахалинской области от 30.09.2010 № 472, подпункта «б» пункта 11 Порядка работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих управления делами Губернатора и Правительства Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденного приказом управления делами от 23.09.2013 № 28 (далее – Порядок работы комиссии).

2. Заявление о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ подается гражданским служащим управления делами, замещающим должность государственной гражданской службы, включенную в перечень должностей, утвержденный приказом управления делами от 20.07.2015 № 40, на имя управляющего делами Губернатора и Правительства Сахалинской области в правовое управление управления делами.

3. В заявлении гражданскому служащему управления делами необходимо указать причины, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ (арест, запрет, распоряжение, наложенное компетентными органами иностранного государства, или иные обстоятельства).

4. Правовое управление не позднее следующего рабочего дня после поступления заявления направляет его председателю комиссии.

5. Председатель Комиссии при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение в соответствии с Порядком работы комиссии.

---