



УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 27.04.2015 № 21

г. Южно-Сахалинск

О внесении изменений в Порядок работы и состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих управления делами Губернатора и Правительства Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», на основании постановления Правительства Сахалинской области от 30.09.2010 № 472 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов», а также в целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в Порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих управления делами Губернатора и Правительства Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденный приказом управления делами Губернатора и Правительства Сахалинской области (далее – управление делами) от 23.09.2013 № 28 следующие изменения:

1.1. В подпункте «а» пункта 5 и далее по тексту слова «управления правовой работы и финансового контроля» заменить словами «правового управления» в соответствующем падеже.

1.2. В подпункте «б» пункта 5 после слова «представитель» дополнить словами «подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений».

1.3. Пункт 6 дополнить подпунктом «в» следующего содержания:

«в) представителя общественного совета, образованного при управлении делами в соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 02.08.2013 № 413 «О порядке образования общественных советов при органах исполнительной власти Сахалинской области.».

1.4. В конце подпункта «б» пункта 6 точка заменяется на точку с запятой.

1.5. Пункт 12 дополнить подпунктом «д» следующего содержания:

«д) уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность гражданской службы в управлении делами, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в управлении делами, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на

выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.».

1.6. Пункт 13 изложить в следующей редакции:

«Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 настоящего Порядка, подается гражданином, замещавшим должность гражданской службы в управлении делами, в правовое управление управления делами. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с гражданской службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности гражданской службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В правовом управлении управления делами осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии.».

1.7. Пункт 14 считать пунктом 15.

1.8. Пункты 15, 16 считать пунктами 17, 18.

1.9. Пункты 17-25 считать пунктами 21-29.

1.10. Пункты 26-35 считать пунктами 31-40.

1.11. Пункты 36-38 считать пунктами 42-44.

1.12. Дополнить пунктом 14 следующего содержания:

«14. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 настоящего Порядка, может быть подано гражданским служащим, планирующим свое увольнение с гражданской службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Порядком.»

1.13. Дополнить пунктом 16 следующего содержания:

«16. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 12 настоящего Порядка, рассматривается правовым управлением управления делами, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность гражданской службы в управлении делами, требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии.»

1.14. В подпункте «а» пункта 18 после слов «указанной информации» дополнить словами «, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 19 и 20 настоящего Порядка;».

1.15. Дополнить пунктами 19, 20 следующего содержания:

«19. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 12 настоящего Порядка, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

20. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 12 настоящего Порядка, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.»

1.16. Пункты 21 и 22 изложить в следующей редакции:

«21. Заседание комиссии проводится в присутствии государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность государ-

ственной службы в управлении делами. При наличии письменной просьбы государственного служащего или гражданина, замещавшего должность государственной службы в управлении делами, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание комиссии государственного служащего (его представителя) и при отсутствии письменной просьбы государственного служащего о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки государственного служащего без уважительной причины комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие государственного служащего. В случае неявки на заседание комиссии гражданина, замещавшего должность государственной службы в управлении делами (его представителя), при условии, что указанный гражданин сменил место жительства и были приняты все меры по информированию его о дате проведения заседания комиссии, комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие указанного гражданина.

22. На заседании комиссии заслушиваются пояснения гражданского служащего или гражданина, замещавшего должность гражданской службы в управлении делами (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.».

1.17. Пункт 29 изложить в следующей редакции:

«По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б», «г» и «д» пункта 12 настоящего Порядка, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 24-28 и 30 настоящего Порядка. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.».

1.18. Дополнить пунктом 30 следующего содержания:

«30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "д" пункта 12 настоящего Порядка, комиссия принимает в отношении

гражданина, замещавшего должность гражданской службы в управлении делами, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует управляющему делами проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.».

1.19. Дополнить пунктом 41 следующего содержания:

«41. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью управления делами, вручается гражданину, замещавшему должность гражданской службы в управлении делами, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта "б" пункта 12 настоящего Порядка, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.».

1.20. В пункте 31 слова «пункта 11» заменить словами «пункта 12».

2. Внести в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих управления делами Губернатора и Правительства Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденный приказом управления

делами Губернатора и Правительства Сахалинской области от 23.09.2013 № 28, следующие изменения:

2.1. В наименовании должностей по тексту заменить слова «управления правовой работы и финансового контроля» словами «правового управления» в соответствующем падеже.

2.2. В наименовании должности члена комиссии Ковалёвой Галины Васильевны слова «заместитель декана института истории, социологии и управления Сахалинского государственного университета» заменить словами «заместитель директора по учебно-методической работе института права, экономики и управления Сахалинского государственного университета».

2.3. В наименовании должности члена комиссии Выголова Евгения Юрьевича слова «декан института истории, социологии и управления Сахалинского государственного университета» заменить словами «заведующий кафедрой управления института права, экономики и управления Сахалинского государственного университета».

3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Губернские ведомости» и разместить на официальном Интернет-сайте управления делами Губернатора и Правительства Сахалинской области.

Управляющий делами

В.А.Рокотов