

## УТВЕРЖДЕНО

приказом управления делами Губернатора  
и Правительства Сахалинской области  
от «20» июля 2015 года № 39

### ПОЛОЖЕНИЕ

**о представлении государственными гражданскими служащими управления делами Губернатора и Правительства Сахалинской области и гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в управление делами Губернатора и Правительства Сахалинской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

1. Положение о представлении государственными гражданскими служащими управления делами Губернатора и Правительства Сахалинской области (далее - гражданские служащие управления делами) и гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в управлении делами Губернатора и Правительства Сахалинской области (далее – управление делами), сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - Положение) устанавливает процедуру представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в управление делами, - при поступлении на службу сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и гражданскими служащими управления делами сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Сведения).

2. Сведения, представляются гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в управление делами (далее - граждане), - при поступлении на службу, а также гражданскими служащими управления делами, замещающими должности государственной гражданской службы в управлении делами, предусмотренные Перечнем должностей государственной гражданской службы, при замещении которых гражданские служащие управления делами обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным приказом управления делами от 19.03.2014 № 16 с учетом внесенных изменений приказами управления делами от 03.03.2015 № 7, от 27.04.2015 № 22 (далее - Перечень должностей).

3. Сведения представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

4. Гражданскими служащими управления делами, замещающими должности государственной гражданской службы в управлении делами, предусмотренные Перечнем должностей, Сведения представляются ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

5. Гражданин при назначении на должность государственной гражданской службы в управлении делами, - при поступлении на службу представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшеству-

ющий году подачи документов для замещения должности гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности гражданской службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности государственной гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности гражданской службы (на отчетную дату).

6. Гражданский служащий, замещающий должность государственной гражданской службы, предусмотренную Перечнем должностей, представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

Сведения о расходах представляются в случаях, установленных статьей 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

7. Гражданский служащий управления делами, замещающий должность государственной гражданской службы, не включенную в Перечень должностей, претендующий на замещение должности, включенной в Перечень должностей, представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с пунктом 5 Положения.

8. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в правовое управление управления делами в порядке, установленном настоящим Положением, и приобщаются к личному делу гражданского служащего.

В случае, если гражданский служащий управления делами, указанный в пункте 7 настоящего Положения, или гражданин, представившие в правовое управление управления делами справки о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность государственной гражданской службы, эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.

9. В случае если гражданин или гражданский служащий управления делами обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо Сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные Сведения.

Гражданский служащий управления делами может представить уточненные Сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 4 настоящего Положения.

Гражданин, назначаемый на должность государственной гражданской службы в управлении делами, может представить уточненные Сведения в течение одного месяца со дня представления Сведений в соответствии с пунктом 5 Положения.

Гражданский служащий управления делами, замещающий должность государственной гражданской службы, не включенную в Перечень должностей, и претендующий на замещение должности включенную в Перечень должностей, может представить уточненные Сведения в течение одного месяца со дня представления Сведений в соответствии с пунктом 5 Положения.

10. В месячный срок со дня окончания приема справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими управления делами в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения, правовым управлением управления делами подготавливается информация об итогах выполнения гражданскими служащими обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, которая направляется представителю нанимателя.

11. Представляемые в соответствии с Положением сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

12. Гражданские служащие управления делами, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их

разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. В случае непредставления по объективным причинам гражданским служащим управления делами сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению комиссией управления делами по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

14. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих управления делами размещаются на официальном сайте управления делами в соответствии с Законом Сахалинской области от 15.07.2013 № 86-ЗО «О размещении сведений о доходах, расходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера и иных сведений и информации, связанных с доходами и расходами, на официальных сайтах государственных органов Сахалинской области и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования» и предоставляются средствам массовой информации для опубликования в соответствии с законом Сахалинской области.

15. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и гражданским служащим управления делами осуществляется правовым управлением управления делами в соответствии с Приложением № 4, утвержденным Законом Сахалинской области от 22.02.2007 № 12-ЗО «Об организации государственной гражданской службы Сахалинской области».

16. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного ха-

рактера гражданин не может быть назначен на должность государственной гражданской службы.

17. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданский служащий управления делами освобождается от должности государственной гражданской службы и увольняется с государственной гражданской службы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---