

УТВЕРЖДЕН
приказом управления делами Губернатора
и Правительства Сахалинской области
от 25.01.2013 № 4

ПЛАН
противодействия коррупции
управления делами Губернатора и Правительства Сахалинской области
на 2013 – 2015 годы

| № пп. | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
|--|---|---------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Проведение единой государственной политики в области противодействия коррупции и совершенствование системы мер организационного, экономического, правового, информационного и кадрового характера, направленной на выявление и устранение причин коррупции | | | |
| 1.1. | Анализ практики применения законодательства о государственной гражданской службе и противодействии коррупции, в том числе анализ вступивших в законную силу решений судов о признании несоответствующими законодательству правовых актов и действий (бездействий) органов исполнительной власти Сахалинской области и их должностных лиц, и принятие по результатам анализа организационных и правовых мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | 2013 – 2015 годы | Управление организационно-правовой работы и государственного заказа |

| | | | |
|--|--|--|--|
| 1.2. | Представление информации о ходе реализации подпрограммы «О противодействии коррупции в органах исполнительной власти Сахалинской области на 2013 – 2020 годы» Программы Сахалинской области «Обеспечение общественного порядка, противодействие преступности и незаконному обороту наркотиков в Сахалинской области на 2013 – 2020 годы» в департамент общественной безопасности и контроля аппарата Губернатора и Правительства Сахалинской области | Ежеквартально, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным; ежегодно; по завершении срока реализации подпрограммы | Управление организационно-правовой работы и государственного заказа |
| 1.3. | Проведение специальных коллегий, посвященных антикоррупционной деятельности в подведомственных отраслях | 2013 – 2015 годы | Первый заместитель управляющего делами, заместитель управляющего делами, управление организационно-правовой работы и государственного заказа |
| 1.4. | Принятие организационных и правовых мер по реализации мероприятий, предусмотренных Национальной стратегией и Национальными планами противодействия коррупции, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Сахалинской области в сфере противодействия коррупции | 2013 – 2015 годы | Первый заместитель управляющего делами, заместитель управляющего делами, управление организационно-правовой работы и государственного заказа |
| 2. Принятие организационных, правовых и иных мер, направленных на противодействие коррупции | | | |
| 2.1. | Формирование отрицательного отношения к коррупции, в том числе путем: - мониторинга выявленных в сфере | Постоянно, по мере необходимости | Управление организационно-правовой работы и государственного заказа |

| | | | |
|------|---|---------------------|--|
| | <p>противодействия коррупции нарушений, их обобщение и доведение до сведения государственных гражданских служащих;</p> <p>- оказание государственным гражданским служащим консультативной помощи по вопросам соблюдения требований к служебному поведению, в том числе проведения профилактических бесед с государственными гражданскими служащими, доведения до государственных гражданских служащих положений законодательства о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческих подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством о противодействии коррупции</p> | | |
| 2.2. | <p>Осуществление комплекса организационных, правовых, разъяснительных и иных мер, направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков государственным гражданским служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных</p> | 2013 – 2015 годы | Первый заместитель управляющего делами, заместитель управляющего делами, управление организационно-правовой работы и государственного заказа |

| | | | |
|------|--|---------------------|---|
| | обязанностей | | |
| 2.3. | <p>Обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнением ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – требований к служебному поведению), в том числе путем:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведения анализа поступающей информации не только по существу поставленных вопросов, но и в части возможного обнаружения фактов несоблюдения указанными лицами требований к служебному поведению; - анализа информации, указанной в справке о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; - проведения соответствующих проверок по каждому случаю нарушения требований к служебному поведению; - рассмотрение на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов информации о нарушении требований к служебному поведению и иной | 2013 – 2015 годы | Управление организационно-правовой работы и государственного заказа |

| | | | |
|------|---|---------------------|---|
| | <p>информации, содержащей основания для проведения заседаний комиссий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применение к виновным лицам мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации; - выявления и установления причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов | | |
| 2.4. | <p>Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов</p> | 2013 – 2015 годы | Управление организационно-правовой работы и государственного заказа |
| 2.5. | <p>Обеспечение антикоррупционной составляющей при организации профессиональной подготовки государственных гражданских служащих, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация дополнительного образования государственных гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции; - организация дополнительного образования государственных гражданских служащих, замещающих должности, исполнение должностных обязанностей по которым связано с коррупционными рисками | 2013 – 2015 годы | Управление организационно-правовой работы и государственного заказа |
| 2.6. | Проведение оценок коррупционных рисков, | 2013 – 2015 | Первый заместитель управляющего делами, |

| | | | |
|-------|---|--|--|
| | возникающих при реализации управлением делами своих функций и внесение уточнений в перечни должностей государственной гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками | годы | заместитель управляющего делами, управление организационно-правовой работы и государственного заказа |
| 2.7. | Обеспечение исполнения государственными гражданскими служащими обязанности по предоставлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах) | 2013 – 2015 годы | Управление организационно-правовой работы и государственного заказа |
| 2.8. | Обеспечение условий проведения общественных экспертиз нормативных правовых актов на коррупциогенность | Постоянно, по мере необходимости | Управление организационно-правовой работы и государственного заказа |
| 2.9. | Внесение изменений в действующие нормативные правовые акты управления делами по результатам проведенной антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупциогенных факторов | По мере поступления | Структурные подразделения управления делами |
| 2.10. | Реализация настоящего Плана, обеспечение его своевременной корректировки в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на соответствующий период, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Сахалинской области в сфере противодействия коррупции, а также контроля за их исполнением | 2013 – 20015 годы | Первый заместитель управляющего делами, заместитель управляющего делами, управление организационно-правовой работы и государственного заказа |
| 2.11. | Организация мероприятий, направленных на противодействие коррупции в | 2013 – 2015 годы | Первый заместитель управляющего делами, управление организационно-правовой работы и |

| | | | |
|---|--|-----------------------|--|
| | подведомственных государственных учреждениях, в том числе осуществление внутриведомственного контроля финансово-хозяйственной деятельности подведомственных государственных учреждений | | государственного заказа, управление планирования, финансового обеспечения и финансового контроля |
| 2.12. | Проведение мониторинга ранее принятых административных регламентов представления государственных услуг на предмет соответствия действующему законодательству, с целью внесения соответствующих изменений | По мере необходимости | Управление организационно-правовой работы и государственного заказа |
| 2.13 | Анализ обращений граждан и организаций, а также сообщений средств массовой информации о фактах совершения коррупционных правонарушений государственными гражданскими служащими и принятие по результатам анализа организационных и правовых мер, направленных на предупреждение и устранение причин выявленных нарушений, привлечение к ответственности виновных лиц | Постоянно | Первый заместитель управляющего делами, заместитель управляющего делами, управление организационно-правовой работы и государственного заказа |
| 3. Принятие мер по освещению в средствах массовой информации вопросов по противодействию коррупции | | | |
| 3.1. | Размещение на официальной странице управления делами в сети Интернет (в средствах массовой информации) сведений о доходах в установленном порядке; материалов о принимаемых мерах по | 2013 - 2015 годы | Управление организационно-правовой работы и государственного заказа |

| | | | |
|------|--|-----------------------|---|
| | противодействию коррупции, в том числе о решениях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов и принятых мерах по реализации этих решений | | |
| 3.2. | Подготовка и публикация отчета о реализации настоящего Плана на официальной странице управления делами в сети Интернет | Декабрь, ежегодно | Управление организационно-правовой работы и государственного заказа |
| 3.3. | Исполнение мероприятий, направленных на реализацию Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». Обеспечение доступности граждан к информации, в том числе в области противодействия коррупции, путем размещения ее на официальной странице управления делами в сети Интернет | По мере необходимости | Управление организационно-правовой работы и государственного заказа |