

## УТВЕРЖДЕНА

приказом управления делами Губернатора и  
Правительства Сахалинской области  
от 23.07.2013 № 26

### МЕТОДИКА

#### **проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы (включение в кадровый резерв) в управлении делами Губернатора и Правительства Сахалинской области**

1. Настоящая Методика определяет способы и порядок оценки профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы (включение в кадровый резерв) в управлении делами Губернатора и Правительства Сахалинской области (далее - управление делами), их соответствия установленным квалификационным требованиям к этой должности.

2. Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, представленных кандидатами в соответствии с пунктом 7 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов.

3. Основными методами оценки профессионального уровня кандидатов являются:

- собеседование (беседа по определенному перечню тем, вопросов);
- тестирование (проверка знаний кандидата путем осуществления им выбора из нескольких вариантов ответов правильного ответа (ответов) на поставленный вопрос).

Выбор метода оценки кандидата осуществляет конкурсная комиссия.

4. При проведении конкурса конкурсная комиссия может использовать иные методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации, включая анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности, на замещение которой претендует кандидат.

Необходимость и очередность применения всех перечисленных методов определяются конкурсной комиссией.

5. Собеседование кандидатов проводится по единому перечню тем, вопросов, утвержденному управляющим делами Губернатора и Правительства Сахалинской области.

Собеседование с кандидатами проводится в форме индивидуальной беседы по анкетным данным кандидата, его трудовой деятельности, направлению подготовки (специальности) в соответствии с должностью, на которую претендует кандидат, и должно носить профессиональный, деловой характер.

Оценка кандидата с учетом результатов собеседования осуществляется конкурсной комиссией в отсутствие кандидата.

6. Тестирование кандидатов проводится по единому перечню тем, вопросов, утвержденному управляющим делами Губернатора и Правительства Сахалинской области.

Для подготовки письменного ответа кандидатам предоставляется не более 15 минут.

Оценка кандидата с учетом результатов тестирования осуществляется конкурсной комиссией в отсутствие кандидата.

7. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих требований к вакантной должности гражданской службы, положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

8. Результаты конкурса оформляются в соответствии с Регламентом конкурсной комиссии.