

УТВЕРЖДЕНО

приказом управления делами Губернатора
и Правительства Сахалинской области
от «14» марта 2014 года № 15

ПОЛОЖЕНИЕ об Общественном совете при управлении делами Губернатора и Правительства Сахалинской области

1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и порядок деятельности Общественного совета при управлении делами Губернатора и Правительства Сахалинской области (далее - Общественный совет).

2. Общественный совет является постоянно действующим совещательно-консультативным органом при управлении делами Губернатора и Правительства Сахалинской области (далее – Управление делами). Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

3. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Задачами Общественного совета являются:

- осуществление взаимодействия Управления делами с общественными организациями, объединениями, гражданами, средствами массовой информации;

- выдвижение и обсуждение общественных инициатив, связанных с деятельностью Управления делами;

- осуществления общественного контроля за деятельностью Управления делами;

- участие в информировании граждан о деятельности Управления делами, в том числе через средства массовой информации, и в организации публичного обсуждения вопросов, касающихся деятельности Управления делами.

5. Общественный совет для выполнения задач, указанных в пункте 4 настоящего Положения, осуществляет следующие полномочия:

- рассматривает инициативы граждан Российской Федерации, общественных объединений, организаций, органов государственной власти и органов местного самоуправления в установленной сфере деятельности и вносит в Управление делами предложения по их рассмотрению и реализации;

- проводит рассмотрение разрабатываемых Управлением делами проектов нормативных правовых актов, подлежащих направлению в Общественный совет в соответствии с Правилами раскрытия федеральными органами исполнительной власти информации о подготовке проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения, утвержденными постановлением Правительства Сахалинской области от 05.07.2013 № 339;

- запрашивает в установленном порядке от Управления делами информацию, необходимую для работы Общественного совета.

6. Члены Общественного совета с их согласия могут привлекаться Управлением делами к участию в работе аттестационных и конкурсных комиссий при Управлении делами.

7. Состав Общественного совета формируется в соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 02.08.2013 № 413 «О порядке образования Общественных советов при органах исполнительной власти Сахалинской области».

8. Кандидатами, выдвигаемыми в члены Общественного совета, могут быть дееспособные граждане Российской Федерации, достигшие восемнадцати лет.

9. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

10. Общественный совет формируется Управлением делами совместно с Общественной палатой Сахалинской области.

11. Количественный состав Общественного совета составляет не менее 5 человек.

12. В целях формирования состава Общественного совета Управление делами на официальном сайте размещает уведомление о формировании состава Общественного совета с указанием срока.

13. Организации и лица направляют в Управление делами письмо о выдвижении кандидатов в члены Общественного совета, в котором указывается о его соответствии требованиям, предъявляемым кандидатам в члены Общественного совета, а также об отсутствии ограничений для вхождения в состав Общественного совета.

14. По истечении времени со дня завершения срока приема писем о выдвижении кандидатов в члены Общественного совета Управление делами формирует сводный перечень выдвинутых кандидатов.

15. Согласованный с Общественной палатой Сахалинской области персональный состав Общественного совета утверждается распоряжением Управления делами.

При принятии решения о включении в состав Общественного совета первоочередное право получают граждане, имеющие образование по направлениям деятельности Управления делами не ниже среднего специального.

16. Состав Общественного совета подлежит ротации через три года с момента его формирования.

17. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае:

- подачи им заявления о выходе из состава Общественного совета;

- публичного заявления в средствах массовой информации о выходе из состава Общественного совета;

- неспособности его по состоянию здоровья и иным объективным причинам участвовать в работе Общественного совета;

- вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда;

- признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу.

18. Член Общественного совета может быть исключен из состава Общественного совета по решению Общественного совета в случаях, если он не участвовал в работе Общественного совета более 12 месяцев непрерывно либо совершил действия, порочащие его честь и достоинство.

19. В случае если персональный состав Общественного совета стал менее минимального численного состава, установленного пунктом 11 настоящего Положения, Управление делами в течение 10 календарных дней осуществляет добор членов в состав Общественного совета в установленном порядке.

20. Первое заседание Общественного совета созывается управляющим делами Губернатора и Правительства Сахалинской области после утверждения состава Общественного совета.

21. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом мероприятий на год, утвержденным председателем Общественного совета по согласованию с управляющим делами Губернатора и Правительства Сахалинской области.

22. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

23. Правом созыва внеочередного заседания совета обладают председатель Общественного совета, не менее половины членов Общественного совета и управляющий делами Губернатора и Правительства Сахалинской области.

24. Заседание Общественного совета ведет председатель Общественного совета или по его поручению заместитель председателя Общественного совета.

25. Решения Общественного совета оформляются протоколами, которые подписывает лицо, председательствовавшее на заседании Общественного совета. Копия протокола заседания Общественного совета направляется управляющему делами Губернатора и Правительства Сахалинской области.

26. Заседания Общественного совета считаются правомочными, если на них присутствует более половины его членов.

27. Решения Общественного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Общественного совета.

28. Председатель Общественного совета:

а) организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

б) подписывает протоколы заседаний и другие документы Общественного совета;

в) формирует при участии членов Общественного совета и утверждает план работы, повестку заседания и состав экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

г) взаимодействует с управляющим делами Губернатора и Правительства Сахалинской области по вопросам реализации решений Общественного совета.

29. Заместитель председателя Общественного совета:

а) председательствует на заседаниях Общественного совета в случае отсутствия председателя Общественного совета (отпуск, командировка, болезнь и т.п.);

б) участвует в подготовке планов работы Общественного совета, формировании состава экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

в) обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесенных на рассмотрение Общественного совета.

30. Члены Общественного совета:

а) участвуют в мероприятиях, проводимых Общественным советом, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

б) вносят предложения по формированию повестки дня заседаний Общественного совета;

в) высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания Общественного совета;

г) обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

31. Члены Общественного совета обязаны лично участвовать в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

32. Секретарь Общественного совета:

а) осуществляет подготовку проекта повестки заседания Общественного совета и проекта протокола заседания Общественного совета;

б) организует текущую деятельность Общественного совета и координирует деятельность его членов;

в) организует и осуществляет контроль за выполнением решений Общественного совета;

г) информирует членов Общественного совета о времени, месте и повестке дня его заседания, а также об утвержденных планах работы Общественного совета.

33. Заседания Общественного совета являются открытыми для представителей средств массовой информации с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны, а также соблюдения прав граждан и юридических лиц.

34. В период между заседаниями Общественный совет проводит обсуждение вопросов, запланированных и (или) предлагаемых к вынесению на заседания Общественного совета, рассмотрение проектов нормативных правовых актов и иных документов, разрабатываемых Управлением делами, с использованием официального сайта Управления делами в сети Интернет и иных средств сети Интернет.

35. Информация о решениях, принятых Общественным советом, экспертными и рабочими группами Общественного совета, за исключением информации, являющейся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации конфиденциальной, размещается на официальном сайте Управления делами в сети Интернет.

36. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет Управление делами.
