

УТВЕРЖДЕНО

приказом управления делами Губернатора
и Правительства Сахалинской области
от «19» марта 2014 года № 16

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы в управлении делами Губернатора и Правительства Сахалинской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Управляющий делами
2. Первый заместитель управляющего делами
3. Заместитель управляющего делами
4. Начальник управления
5. Ведущий советник управления делами
6. Управление государственных закупок:

- ведущий советник;
- советник;
- ведущий специалист 1 разряда.

7. Управление отчетности и исполнения бюджетной сметы:

- ведущий советник, советник, чьи должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом предусматривают хранение материально-технических ресурсов.

8. Управление материально-технического, хозяйственного обеспечения и общей работы:

- ведущий советник, ведущий специалист 1 разряда, старший специалист 1 разряда, чьи должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом предусматривают хранение и распределение материально-технических ресурсов.